



**Procedura postępowania na wypadek BLACKOUTU przedszkolu/szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Wałbrzych**

<b>NAZWA JEDNOSTKI:</b>	<b>Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 3 w Wałbrzychu</b>		
<b>OPRACOWAŁ/A:</b>	Ewelina Marciniak Imię i nazwisko	Podpis	Data
<b>ZATWIERDZIŁ/A:</b>	Marta Przyślewicz - Chruszcz Imię i nazwisko	Podpis	Data
<b>OBOWIĄZUJE OD DNIA: 01.03.2022r.</b>			

## SPIS TREŚCI

1. Zagrożenie: W PRZYPADKU AWARII PRĄDU W PRZEDSZKOLU/SZKOLE.....	
1a. Działania zaradcze: .....	2
1b. Wnioski/zastosowane zabezpieczenia: .....	2
2. Zagrożenie: W PRZYPADKU AWARII GAZU W PRZEDSZKOLU/SZKOLE - AWARIA OGRZEWANIA	
2a. Działania zaradcze: .....	3
2b. Wnioski/zastosowane zabezpieczenia: .....	3
3. Zagrożenie: BRAK ZASILANIA DLA POSIADANYCH SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH	
3a. Działania zaradcze: .....	4
3b. Wnioski/zastosowane zabezpieczenia: .....	4
4. Niezbędne rzeczy w czasie blackoutu.....	4
5. Telefony alarmowe.....	4-5



## Procedura postępowania na wypadek BLACKOUTU przedszkola/szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Wałbrzych

### 1. ZAGROŻENIE: W PRZYPADKU AWARII PRĄDU W PRZEDSZKOLU/SZKOLE

#### 1a) DZIAŁANIA ZARADCZE:

- zachować spokój i w żadnym wypadku nie ulegać panice; nie podejmować ryzykownych zachowań,
- należy określić prawdopodobny czas trwania przerwy w świadczeniu usługi. W takim przypadku konieczne jest powiadomienie Organu prowadzącego, Kuratorium, pracowników szkoły, uczniów, rodziców,
- Dyrektor placówki decyduje o odwołaniu lub skróceniu zajęć: w przypadku długoterminowego braku prądu dyrektor może wprowadzić nauczanie zdalne. W przypadku jednodniowego braku prądu dyrektor może zarządzić odpracowanie zajęć przypadających na ten dzień w wybraną sobotę,
- Jeżeli awaria ma miejsce w czasie, gdy do oświetlenia sali nie wystarczy światło dzienne, wówczas można włączyć latarki, które przechowywane są w sekretariacie – 10 sztuk. Nie wolno korzystać ze świeczek.
- Zamontowane oświetlenie ewakuacyjne oświetla drogę dla szybkiego i bezpiecznego wyjścia z budynku w przypadku awarii oświetlenia podstawowego.
- Zabezpieczyć sprzęt, których działanie przerwał brak prądu, ponieważ powrót dostaw może je uszkodzić (dobrze sprawdzą się tutaj listwy antyprzebieciowe);
- Osuszyć zlewozmywaki, umywalki, pralki, zmywarki, ponieważ instalacje z zimną wodą mogą zamarzać, gdy nie ma prądu. Ponadto, aby uniknąć zalania, gdy wzrasta temperatura, należy zakręcić zawory;

#### 1b) WNIOSKI/ZASTOSOWANE ZABEZPIECZENIA

- Jeżeli jakikolwiek pracownik przedszkola stwierdzi awarię prądu, zawiadamia o tym niezwłocznie dyrektora Zespołu .
- Dyrektor (lub w razie jego nieobecności zastępca lub nauczyciel) powiadamia właściwą jednostkę energetyczną. W razie stwierdzenia zagrożenia – pogotowie energetyczne (991), w razie awarii niestwarzającej zagrożenia – dostawcę prądu.
- Po ewentualnym przyjeździe pogotowia energetycznego dyrektor oraz cały personel Zespołu stosują się do jego poleceń (łącznie z ewakuacją).
- Jeżeli dyrektor uzna to za konieczne, może zarządzić ewakuację przed przyjazdem pogotowia energetycznego,
- Pogotowie energetyczne należy wezwać: jeżeli osoba upoważniona sprawdzi bezpieczniki przy przejściu ewakuacyjnym nr 2 oraz ustali, że awaria prądu dotyczy także okolicznych mieszkańców, jeżeli ktoś zauważy uszkodzenia linii energetycznych w pobliżu placówki,
- Nauczyciel ma obowiązek zapewnić dzieciom poczucie bezpieczeństwa i z wyrozumiałością reagować na lęki zgłaszane przez dzieci.



## Procedura postępowania na wypadek BLACKOUTU przedszkola/szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Wałbrzych

### 2. ZAGROŻENIE: W PRZYPADKU AWARII GAZU W PRZEDSZKOLU/SZKOLE - AWARIA OGRZEWANIA

#### 2a) DZIAŁANIA ZARADCZE:

- Niniejsza procedura zostaje zastosowana przez dyrektora Zespołu, jeżeli w salach przedszkolnych i lekcyjnych temperatura spadnie poniżej 18°C.
- Jeżeli dyrektor nie ma możliwości szybkiego usunięcia awarii lub podłączenia zapasowego źródła ogrzewania, zawiesza zajęcia, zawiadamiając o tym Organ prowadzący i Kuratorium, pracowników szkoły, uczniów, rodziców,
- Jeżeli decyzja o zawieszeniu zajęć dotyczy dnia następnego: dyrektor w formie elektronicznej zawiadamia o tym fakcie wszystkich rodziców/opiekunów odbierających dzieci, rodzice/opiekunowie potwierdzają zapoznanie się z informacją, informacja powinna zawierać: okres zawieszenia oraz przyczynę podjętej decyzji, rodzice dzieci nieobecnych zostają powiadomieni telefonicznie,
- Jeżeli decyzja o zawieszeniu zajęć zapada w trakcie trwania zajęć: wychowawca telefonicznie zawiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka, dyrektor/nauczyciel przedstawia rodzicom/opiekunom informację o zawieszeniu zajęć, rodzice/opiekunowie potwierdzają zapoznanie się z informacją,
- W przypadku długoterminowego braku gazu dyrektor może wprowadzić nauczanie zdalne,
- W przypadku jednodniowego braku prądu dyrektor może zarządzić odpracowanie zajęć przypadających na ten dzień w wybraną sobotę.

#### 2b) WNIOSKI/ZASTOSOWANE ZABEZPIECZENIA

- Jeżeli jakikolwiek pracownik przedszkola stwierdzi awarię gazu, zawiadamia o tym niezwłocznie dyrektora placówki .
- Dyrektor (lub w razie jego nieobecności zastępca lub nauczyciel) powiadamia właściwą jednostkę gazowniczą. W razie stwierdzenia zagrożenia – pogotowie gazowe (992),
- Nauczyciele aż do momentu odbioru dzieci zapewniają im opiekę w najcieplejszym pomieszczeniu w przedszkolu. Dbają o właściwy ubiór dzieci, dostarczają ciepłe napoje, w razie potrzeby okrywają kocem. Zaleca się także zabawy ruchowe dla rozgrzania organizmu (dostosowane do możliwości i chęci dzieci).
- Po ewentualnym przyjeździe pogotowia gazowego dyrektor oraz cały personel Zespołu stosują się do jego poleceń (łącznie z ewakuacją).
- Jeżeli dyrektor uzna to za konieczne, może zarządzić ewakuację przed przyjazdem pogotowia gazowego.
- Dyrektor podejmuje decyzję o odwołaniu zawieszenia zajęć po usunięciu awarii i ustaleniu właściwej temperatury w salach (min. 18°C).



## Procedura postępowania na wypadek BLACKOUTU przedszkolu/szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Wałbrzych

### 3. ZAGROŻENIE: BRAK ZASILANIA DLA POSIADANYCH SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

#### 3a) DZIAŁANIA ZARADCZE:

- Co tygodniowe wykonywanie przyrostowych kopii zapasowych dokumentów na komputerach (laptopach) należących do dyrekcji Zespołu oraz administracji na nośnikach zewnętrznych,
- Raz na pół roku wykonywanie pełnej kopii zapasowej systemów operacyjnych i dokumentów na komputerach (laptopach) należących do dyrekcji Zespołu oraz administracji na nośnikach zewnętrznych
- Samodzielne wykonywanie kopii zapasowych przez nauczycieli dokumentów tworzonych i przechowywanych na komputerach przeznaczonych do pracy dla nauczyciela. Częstotliwość tworzenia kopii własnych dokumentów zależy od decyzji nauczyciela.

#### 3b) WNIOSKI/ZASTOSOWANE ZABEZPIECZENIA

W przypadku długotrwałej awarii sieci energetycznej osoby z administracji pracujące na komputerach stacjonarnych otrzymują do pracy laptopy z odzyskanymi danymi i dokumentami z przyrostowych kopii zapasowych.

3c) Szkoła nie posiada serwerów dla których tworzy się dodatkowe procedury bezpieczeństwa

#### 4. Niezbędne rzeczy w czasie blackoutu:

- apteczka pierwszej pomocy (w której powinny znaleźć się m.in. maseczki, plastry z opatrunkiem w różnych rozmiarach, jałowe gaziki, sterylne opatrunki gazowe w zwoju, opaska dziana podtrzymująca o różnej szerokości, leki przeciwbólowe i przeciwbiegunkowe, lateksowe rękawiczki, czy nożyczki);
- scyzoryk;
- latarki ręczne
- duży zapas baterii;
- długopis, notes i gwizdek;
- radio na baterię;
- zapas wody pitnej;
- produkty higieniczne, w tym zapas papieru toaletowego, mydła, podpasek, pieluch jednorazowych, mokrych chusteczek i plastikowych toreb na śmieci z taśmą;
- koce termiczne, żelowe kompresy i rozgrzewacze rąk;

#### Telefony alarmowe:



**Procedura postępowania na wypadek BLACKOUTU przedszkolu/szkole podstawowej  
prowadzonej przez Gminę Wałbrzych**

**112** – Europejski Telefon Alarmowy obowiązującym na terenie całej Unii Europejskiej

**998** – Straż Pożarna

**999** – Pogotowie Ratunkowe

**997** – Policja

**991** – Pogotowie Energetyczne

**992** – Pogotowie Gazowe

**993** - Pogotowie Ciepłownicze

**994** - Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne

**800 120 226** - Infolinia Policji (połączenie bezpłatne)