

Uchwała nr 10/02/2022/2023

Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 3 w Wałbrzychu
z dnia 13 września 2022 r.

w sprawie zmian w Statucie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 w Wałbrzychu,
Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 30 im. Armii Krajowej i Statucie
Przedszkola Samorządowego nr 2 wchodzących w skład Zespołu Szkolno -
Przedszkolnego nr 3 w Wałbrzychu

Na podstawie art.82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. W Statucie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 w Wałbrzychu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dotychczasowy rozdział 5 zmienia numerację na 6, a § 30 na kolejny;
- 2) dodaje się rozdział 5 „Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość” w brzmieniu:

„§30.1. Za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiada dyrektor Zespołu.

2. Dyrektor zawiesza zajęcia w przedszkolu i szkole w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi i uczniami, zagrażającej ich zdrowiu,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci i uczniów innego niż określone w pkt 1-3.

3. W przypadku, gdy zawieszenie zajęć zostanie wprowadzone na okres dłuższy niż dwa dni obligatoryjnie wprowadzone zostaje nauczanie zdalne, jednak nie później niż w trzecim dniu zawieszenia.

4. Zajęcia zdalne są organizowane w przedszkolu i szkole.

5. Godzina zajęć zdalnych trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor Zespołu może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, natomiast w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego – w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut.

6. Zajęcia zdalne są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego wskazanego w art.44a ust.1 Prawa oświatowego, lub;
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem (np. MS Teams, Google Meet), lub
- 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie

określonych działań, lub

4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

7. Realizując działania, o których mowa w ust. 5, Zespół Szkolno-Przedszkolny wykorzystuje, udostępnione przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, narzędzie informatyczne oraz zapewnia jego funkcjonowanie, w tym:

- 1) zapewnia ochronę przed nieuprawnionym dostępem do narzędzia informatycznego;
- 2) zapewnia integralność danych w narzędziu informatycznym;
- 3) przeciwdziała uszkodzeniom narzędzia informatycznego;
- 4) zapewnia rozliczalność działań dokonywanych na danych przetwarzanych w narzędziu informatycznym.

8. W celu realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor:

- 1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań Zespołu w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
- 2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 3) w sytuacji, gdy nauczyciel nie dysponuje sprzętem do nauki zdalnej umożliwia mu korzystanie ze sprzętu szkolnego;
- 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć
 - f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
- 5) ustala we współpracy z nauczycielami metody i techniki kształcenia na odległość, które realizowane będą zdalnie z wykorzystaniem:
 - a) technologii informacyjno-komunikacyjnych z wykorzystaniem bezpłatnych e-zasobów, platform, aplikacji wraz z urządzeniami peryferyjnymi (drukarki, tablice

interaktywne itd.) oraz poprzez tworzenie narzędzi edukacyjnych i pomocy dydaktycznych,

b) materiałów i funkcjonalności zintegrowanej platformy edukacyjnej udostępnionej przez MEN pod adresem: www.e-podreczniki.pl,

c) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,

d) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

e) oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela - w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń;

6) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;

7) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;

8) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać:

9) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;

10) w uzasadnionych przypadkach, ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji:

a) zakresu treści nauczania wynikających z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania, zarówno w szkole jak i przedszkolu,

b) tygodniowego zakresu treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,

c) tygodniowego lub semestralnego rozkładu zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć zdalnych;

d) o modyfikacji dyrektor zawiadamia organ nadzoru pedagogicznego;

11) w przypadku zawieszenia zajęć z powodu zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną i/lub z powodu nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż nieodpowiednia temperatura i organizacja imprez ogólnopolskich czy międzynarodowych, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.

§31. Zadania nauczycieli związane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) nauczyciel odbiera od dyrektora informację o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
- 2) współpracuje z dyrektorem, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych i ich możliwości psychofizycznych, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 3) współpracuje z innymi nauczycielami przy ustalaniu przez dyrektora, tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach i klasach, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć;
- 4) współpracuje z dyrektorem i z innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 5) wskazuje dyrektorowi, we współpracy z innymi nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać:

a) nauczyciel przekazuje materiały niezbędne do realizacji zajęć za pośrednictwem dziennika elektronicznego, drogą poczty elektronicznej, wskazanie materiałów edukacyjnych na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów, mediów społecznościowych, poprzez komunikatory np. Whatsapp, Messenger lub sms albo rozmowę telefoniczną z uczniem lub rodzicem, programy do telekonferencji/lekcji online przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu,

b) nauczyciel może także wydrukować materiały dla uczniów i wyłożyć je we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców lub zamieszczać informacje i materiały edukacyjne na stronie internetowej szkoły,

c) uczniowie mogą przysyłać drogą elektroniczną odrobione prace domowe (w postaci skanów lub plików), a jeśli nie mają możliwości skorzystania z Internetu to również telefonicznie mogą porozumiewać się z nauczycielem,

d) uczniowie uczą się w domach, pod kierunkiem nauczycieli korzystając z podręczników, ćwiczeń, kart pracy, płyt, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych. Dzieci wykonują zadane prace domowe i odsyłają je nauczycielom;

6) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji w formie i terminach ustalonych z dyrektorem;

7) ustala z dyrektorem i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji:

a) zakresu treści nauczania wynikających z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania, zarówno w szkole jak i przedszkolu,

b) tygodniowego zakresu treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,

c) tygodniowego lub semestralnego rozkładu zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć zdalnych;

11) w przypadku zawieszenia zajęć z powodu zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną i/lub z powodu nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż nieodpowiednia temperatura i organizacja imprez ogólnopolskich czy międzynarodowych, w porozumieniu z dyrektorem ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego.

§32. Zasady prowadzenia konsultacji z uczniem i jego rodzicami oraz sposób przekazywania im informacji o formie i terminach tych konsultacji:

- 1) jeżeli nauczanie zdalne będzie trwało dłużej niż 30 dni, wówczas szkoła organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i logopedą - w miarę potrzeb uczniów i rodziców i możliwości organizacyjnych szkoły;
- 2) konsultacje powinny być organizowane w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem – indywidualnie lub grupowo;
- 3) o formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, pedagog, logopeda, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły, a także informując uczniów i ich rodziców.

§33.1. Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach:

- 1) nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów;
- 2) nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.

2. Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach:

- 1) postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) i na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym (nauczanie w czasie odroczonym);
- 2) nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci załącznika, zdjęcia przesłanego drogą mailową itp.;
- 3) zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia;
- 4) nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i

wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela;

5) nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce, redagując informację zwrotną i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu poprzez e-mail, e-dziennik lub komunikatory społeczne);

6) nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela poprzez e-dziennik, e-mail, lub komunikatory społeczne;

7) nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość poprzez e-dziennik, e-mail lub komunikatory społeczne;

8) dzieci mają czas na efektywną naukę indywidualną i na odpoczynek.

§34.1. Zasady i sposoby oceniania w zdalnym nauczaniu:

1) w trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Publicznej Szkoły podstawowej nr 30 im. Armii Krajowej.

2. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość:

1) podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;

2) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu;

3) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób – tj. za pomocą sms lub w wersji papierowej;

4) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań za pomocą sms lub w wersji papierowej;

5) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;

- 6) w czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: quizy, rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i inne;
- 7) nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia;
- 8) nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane;
- 9) nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy;
- 10) oceny wpisuje do dziennika elektronicznego nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Oceny te są jawne dla ucznia i jego rodziców;
- 11) na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie podczas konsultacji oraz udostępnia sprawdzone i ocenione pisemne prace i inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia na warunkach określonych przez nauczyciela;
- 12) uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego także jego rodzice zwracają się za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub za pośrednictwem sekretariatu szkoły, z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (maksymalnie o jeden stopień);
- 13) o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:
 - a) systematycznie uczęszczał na zajęcia, także w kształceniu na odległość,
 - b) jego nieobecności na tych zajęciach są usprawiedliwione,
 - c) przystąpił do większości sprawdzianów w danym okresie w pierwszym lub dodatkowym terminie, także przeprowadzanych w kształceniu na odległość,
 - d) którego spotkało zdarzenie losowe mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu;
- 14) oceny spełniania przez ucznia ww. warunków dokonuje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń chce podwyższyć ocenę;
- 15) po pozytywnej decyzji nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przygotowuje zestaw zadań, ćwiczeń i pytań zgodnie z wymaganiami na ocenę, o którą ubiega się

uczeń i przeprowadza kontrolę wiedzy i umiejętności ucznia w sposób określony w zasadach kształcenia na odległość. Jeżeli uczeń nie uzyskał oceny, o którą się ubiegał, przewidywana ocena pozostaje bez zmian;

16) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

17) zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub metodami stosowanymi w kształceniu na odległość wskazując, które przepisy prawa dotyczące trybu ustalenia oceny zostały naruszone;

18) w przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian lub uczeń pisze sprawdzian i przesyła do oceny metodą stosowaną w szkole w kształceniu na odległość;

19) sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;

20) nauczyciel przygotowuje pytania do części pisemnej i ustnej (egzamin live z wykorzystaniem platformy) zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu, a przewodniczący komisji przedmiotowej zatwierdza zestaw pytań egzaminacyjnych.;

21) czas trwania sprawdzianu w części pisemnej nie powinien przekroczyć 60 minut. Dokumentację związaną z egzaminem przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego;

22) roczna ocena zachowania uczniów klas IV - VIII wystawiana jest zgodnie z kryteriami zawartymi w Statucie:

a) przy ustalaniu rocznej oceny z zachowania w kształceniu na odległość, pod uwagę będą brane: systematyczność pracy, terminowość odsyłania prac, oraz zaangażowanie w pracę zdalną w szczególności:

- sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego,
- usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach on-line przez rodzica,
- punktualne uczestnictwo w lekcjach on-line, umiejętność kulturalnego komunikowania się oraz aktywność na zajęciach,

- uczciwość w wykonywaniu zadań obowiązkowych i dodatkowych przesyłanych do nauczyciela,

- okazywanie szacunku innym osobom – rówieśnikom i nauczycielom podczas lekcji live na platformie,

- na szczególne wyróżnienie będą zasługiwały postawy koleżeństwa oraz pomoc koleżeńska na lekcjach live;

b) nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia podczas kształcenia na odległość może skutkować obniżeniem oceny z zachowania;

23) uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy, nie później niż 3 dni po poinformowaniu o ocenie przewidywanej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. w formie pisemnej lub innej stosowanej w ramach kształcenia na odległość;

b) przedstawiają (pisemnie) wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej;

c) wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;

d) uczeń lub jego rodzice, który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych;

24) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W trakcie kształcenia na odległość powołując komisję należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji;

25) komisja powołana przez dyrektora szkoły rozpatruje wniosek w ciągu 5 dni roboczych;

26) w skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog lub psycholog,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel rady rodziców,
- g) w trakcie kształcenia na odległość o składzie komisji decyduje jednoosobowo dyrektor szkoły;

27) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.;

28) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
- e) w trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji.

§35. 1. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej i z zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny:

1) egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe, przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych (art. 44k ust.1 ustawy o systemie oświaty).

2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych w czasie nauki zdalnej:

1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica lub ucznia pełnoletniego -wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik lub drogą e-mail na adres szkoły ,a w przypadku braku takiej możliwości w wersji papierowej;

- 2) dyrektor w korespondencji e-mailowej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia;
- 3) nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną lub w formie papierowej rodzicom/uczniowi;
- 4) korespondencja odbywa się za pośrednictwem służbowych skrzynek elektronicznych szkoły/nauczyciela na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica;
- 5) egzamin przeprowadzany jest za pomocą narzędzi do e-learningu pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia – metodą pracy synchronicznej;
- 6) egzamin ma formę zadań udostępnionych na platformie e-learningowej lub za pomocą innego narzędzia zdalnego;
- 7) w przypadku uczniów nie posiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych egzamin przeprowadzony może być w formie zadań drukowanych i przesłanych drogą pocztową lub może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa;
- 8) w przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy;
- 9) dyrektor uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.

3. W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.

4. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego w części pisemnej nie powinien przekroczyć 60 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut.

5. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych są analogiczne do egzaminu klasyfikacyjnego.

5. W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji.

§ 36. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminów:

1) jeżeli w czasie zawieszenia zajęć w związku z sytuacją kryzysową, zaistnieje potrzeba zorganizowania w szkole egzaminów ósmoklasisty warunki i tryb przeprowadzania tych egzaminów zostaną dostosowane do przepisów prawa zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 37.1. Zasady pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym: posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) w Zespole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) dyrektor Zespołu informuje uczniów i ich rodziców o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, dodatkowych zajęć języka polskiego dla cudzoziemców, dodatkowych zajęć wyrównawczych dla cudzoziemców i obywateli polskich nieznających języka polskiego.

2. Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) dyrektor Zespołu powołuje zespół nauczycieli/specjalistów odpowiedzialnych za organizację zajęć dla uczniów ze specjalnymi

- potrzebami edukacyjnymi oraz posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) zespół powołuje przewodniczącego, który będzie odpowiedzialny za zdalny kontakt z dyrektorem Zespołu;
 - 3) zespół analizuje dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i dostosowuje je w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny;
 - 4) podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
 - 5) przewodniczący zespołu sporządza raport na temat modyfikacji programów i dostosowania narzędzi informatycznych do możliwości psychofizycznych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i przekazuje go drogą elektroniczną dyrektorowi Zespołu;
 - 6) dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów nauczania w/w uczniów, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły;
 - 7) dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się konsultacje;
 - 8) konsultacje organizuje się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem – indywidualnie lub grupowo;
 - 9) o formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, pedagog, logopeda, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły, a także informując uczniów i ich rodziców;
 - 10) dla uczniów, którzy ze względu na rodzaj niepełnosprawności nie będą mogli uczestniczyć w zajęciach zdalnych w miejscu zamieszkania oraz uczniów mających trudną sytuację rodzinną, dyrektor zapewni udział w zajęciach na terenie szkoły:
 - a) decyzję podejmuje dyrektor Zespołu na wniosek rodziców,

- b) zajęcia odbywają się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- c) taka organizacja zajęć jest dopuszczalna, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie Zespołu oraz na tym terenie nie występują zdarzenia mogące zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;
- d) w sytuacji, gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie Zespołu oraz na tym terenie występują zdarzenia mogące zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować zajęcia na terenie innej placówki.

§ 38. Zasady monitorowania obecności uczniów w zajęciach zdalnych:

1) dokumentowanie przebiegu nauczania odbywa się z wykorzystaniem:

- a) dziennika elektronicznego;
- b) platformy MS Teams;

2) obecność uczniów na zajęciach jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym. Informacje dotyczące absencji uczniów na zajęciach są przekazywane do wychowawcy klasy za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

3) potwierdzeniem obecności uczniów na zajęciach organizowanych zdalnie może być:

- a) zalogowanie się w godzinach zajęć do platformy, na której prowadzone są zajęcia,
- b) potwierdzenie udziału komunikatem „jestem” wysłanym przy pomocy komunikatora tekstowego na platformie MS Teams lub poprzez udzielenie „krótkiej odpowiedzi” na zadane pytanie w komunikatorze MS Teams,
- c) wysłanie nauczycielowi lub zaprezentowanie w trakcie zajęć wytworu uczniowskiego (np. pracy, obliczeń itp.),
- d) odnotowywanie obecności uczniów w wideospotkaniach z nauczycielem i wychowawcą, częstotliwość wysyłania zadań/ kart pracy na podany email przez nauczyciela oraz wysyłania wiadomości przez e-dziennik,
- e) mając na względzie poszanowanie prywatności ucznia nie wnosi się obligatoryjnego stosowania kamerki w sprzęcie internetowym ucznia,
- f) jeśli uczeń nie może brać udziału w żadnej z ww. form pracy m.in. z powodu braku dostępu do komputera lub Internetu to wychowawca indywidualnie ustala z uczniem/rodzicem sposób odnotowywania jego obecności na zajęciach, np. poprzez systematyczne przynoszenie i odbieranie prac do/ze szkoły, poprzez kontakt telefoniczny z rodzicami ucznia itp..;

- 4) wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia kontaktując się z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny/telefon/e-mail lub inny sposób ustalony z rodzicami ucznia;
- 5) w przypadku trudności w realizacji zadań wynikających z nauki zdalnej wychowawca niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora Zespołu.

§ 39.1. Zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie:

- 1) na czas wprowadzenia zdalnego nauczania wprowadza się szczegółowe warunki korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie;
- 2) do przestrzegania tych zasad zobowiązuje się wszystkich pracowników Zespołu.

2. Szczegółowe warunki i zasady korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej:

- 1) każdy pracownik Zespołu korzystający ze służbowego sprzętu IT zobowiązany jest do jego zabezpieczenia przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Za sprzęt IT przyjmuje się: komputery stacjonarne, monitory, drukarki, skanery, ksera, laptopy, służbowe tablety;
- 2) pracownik jest zobowiązany zgłosić dyrektorowi zagubienie, utratę lub zniszczenie powierzonego mu sprzętu IT;
- 3) samowolne instalowanie otwieranie (demontaż) Sprzętu IT, instalowanie dodatkowych urządzeń (np. twardych dysków, pamięci) lub podłączanie jakichkolwiek niezatwierdzonych urządzeń do systemu informatycznego jest zabronione;
- 4) przed czasowym opuszczeniem stanowiska pracy, pracownik Zespołu zobowiązany jest wywołać blokowany hasłem wygaszacz ekranu (WINDOWS + L) lub wylogować się z systemu bądź z programu;
- 5) po zakończeniu pracy, pracownik Zespołu zobowiązany jest:
 - a) wylogować się z systemu informatycznego, a jeśli to wymagane – wyłączyć sprzęt komputerowy,
 - b) zabezpieczyć stanowisko pracy, w szczególności wszelkie nośniki magnetyczne i optyczne na których znajdują się dane osobowe;
- 6) pracownik jest zobowiązany do usuwania plików z nośników/dysków, do których mają dostęp inni użytkownicy nieupoważnieni do dostępu do takich plików (np. podczas współużytkowania komputerów);

- 7) pracownicy szkoły, użytkownicy służbowe komputery przenośne, na których znajdują się dane osobowe lub z dostępem do danych osobowych przez Internet zobowiązani są do stosowania zasad bezpieczeństwa określonych w polityce ochrony danych osobowych;
- 8) w trakcie nauczania zdalnego, w sytuacji, gdy nauczyciele korzystają ze swojego prywatnego sprzętu komputerowego, ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych uczniów, rodziców, innych nauczycieli oraz pracowników szkoły, które gromadzą i są zobowiązani do przestrzegania procedur określonych w polityce ochrony danych osobowych;
- 9) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za prywatny sprzęt komputerowy;
- 10) każdy nauczyciel i każdy uczeń – zwany dalej użytkownikiem (np. komputera stacjonarnego, laptopa, dysku sieciowego, programów w pracuje, poczty elektronicznej) musi posiadać swój własny indywidualny identyfikator (login) do logowania się;
- 11) tworzenie kont użytkowników wraz z uprawnieniami (np. komputera stacjonarnego, laptopa, dysku sieciowego, programów w których użytkownik pracuje, poczty elektronicznej) odbywa się na polecenie nauczyciela uczącego i powinno opierać się na zasadzie pseudonimizacji (używanie np. inicjałów zamiast pełnego imienia i nazwiska);
- 12) każdy użytkownik musi posiadać indywidualny identyfikator. Zabronione jest umożliwianie innym osobom pracy na koncie innego użytkownika;
- 13) zabrania się pracy wielu użytkowników na wspólnym koncie;
- 14) użytkownik (np. komputera stacjonarnego, laptopa, dysku sieciowego, programów, w których użytkownik pracuje, poczty elektronicznej) rozpoczyna pracę z użyciem identyfikatora i hasła;
- 15) użytkownik jest zobowiązany do powiadomienia nauczyciela o próbach logowania się do systemu osoby nieupoważnionej, jeśli system to sygnalizuje;
- 16) przed czasowym opuszczeniem stanowiska pracy, użytkownik zobowiązany jest wywołać blokowany hasłem wygaszacz ekranu lub wylogować się z systemu;
- 17) po zakończeniu pracy, użytkownik zobowiązany jest:
 - a) wylogować się z systemu informatycznego, a następnie wyłączyć sprzęt komputerowy,
 - b) zabezpieczyć stanowisko pracy, w szczególności wszelką dokumentację oraz nośniki magnetyczne i optyczne, na których znajdują się dane osobowe;

- 18) hasła nie powinny być ujawniane innym osobom. Nie należy zapisywać haseł na kartkach i w notesach, nie naklejać na monitorze komputera, nie trzymać pod klawiaturą lub w szufladzie;
- 19) w przypadku ujawnienia hasła – należy natychmiast je zmienić;
- 20) użytkownik zobowiązuje się do zachowania hasła w poufności, nawet po utracie przez nie ważności;
- 21) zabrania się stosowania tego samego hasła jako zabezpieczenia w dostępie do różnych systemów;
- 22) nie powinno się też stosować haseł, w których któryś z członów stanowi imię, nazwę lub numer miesiąca lub inny możliwy do odgadnięcia klucz;
- 23) w trakcie nauczania zdalnego nauczyciel powinien stale przypominać uczniom o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci, szczególną uwagę zwracając na uczniów kl. I-III oraz uczniów niepełnosprawnych;
- 24) zabrania się zgrywania na dysk twardy komputera służbowego oraz uruchamiania jakichkolwiek programów nielegalnych oraz plików pobranych z niewiadomego źródła;
- 25) zabrania się wchodzenia na strony, na których prezentowane są informacje o charakterze przestępczym, hackerskim, pornograficznym, lub innym zakazanym przez prawo (na większości stron tego typu jest zainstalowane szkodliwe oprogramowanie infekujące w sposób automatyczny system operacyjny komputera szkodliwym oprogramowaniem);
- 26) nie należy w opcjach przeglądarki internetowej włączać opcji autouzupelniania formularzy i zapamiętywania haseł;
- 27) w przypadku korzystania z szyfrowanego połączenia przez przeglądarkę, należy zwracać uwagę na pojawienie się odpowiedniej ikonki (kłódka) oraz adresu www rozpoczynającego się frazą "https:". Dla pewności należy „kliknąć” na ikonkę kłódki i sprawdzić, czy właścicielem certyfikatu jest wiarygodny właściciel;
- 28) należy zachować szczególną ostrożność w przypadku podejrzanego żądania lub prośby zalogowania się na stronę (np. na stronę banku, portalu społecznościowego, e-sklepu, poczty mailowej) lub podania naszych loginów i haseł, PIN-ów, numerów kart płatniczych przez Internet. Szczególnie tyczy się to żądania podania takich informacji przez rzekomy bank;

29) użytkownicy nie mają prawa korzystać z maila w celu rozpowszechniania treści o charakterze obraźliwym, niemoralnym lub niestosownym wobec powszechnie obowiązujących zasad postępowania;

30) uczniowi zabrania się:

- a) wykorzystywania usługi do rozsyłania wiadomości masowych lub materiałów zakazanych przepisami prawa,
- b) podejmowanie działań mogących zakłócić działanie usługi,
- c) udostępnianie treści objętych prawami autorskimi,
- d) udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem,
- e) publikowanie komentarzy i grafik obrażających lub poniżających uczestników zajęć,
- f) nagrywanie lekcji bez zgody prowadzącego nauczyciela;
- g) tworzenie prywatnych kanałów komunikacji na platformie MS Teams.”

§2. Ponadto w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Wałbrzychu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale 4 §26 dodaje się ust. 26 w brzmieniu:
„§26.26) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów objętych kształceniem specjalnym”;
- 2) w rozdziale 4 §27 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:
„§27.11) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów objętych kształceniem specjalnym”;
- 3) w rozdziale 4 §28 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:
„§28.10) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów objętych kształceniem specjalnym”;
- 4) w rozdziale 4 dotychczasowy §26 otrzymuje w numeracji ustęp 1;
- 5) w rozdziale 4 §26 wprowadza się ustęp 2 w brzmieniu:
„§26.2. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
 - 1) współpraca z zespołem mającym opracować dokumentację dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym IPET i WOPFU;
 - 2) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu i w placówkach wspierających uczniów, ale także z rodzicami oraz uczniami.
Współpraca ma dotyczyć :
 - a) rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności (według ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

- b) prowadzenia badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w zakresie:
- a) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom ale także nauczycielom;
- 5) współpraca z innymi podmiotami odbywająca się w zależności od potrzeb z:
- a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - b) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - c) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - d) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - e) dyrektorem,
 - f) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,
 - g) asystentem edukacji romskiej,
 - h) pomocą nauczyciela,
 - i) pracownikiem socjalnym,
 - j) asystentem rodziny,
 - k) kuratorem sądowym;

- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

§3. W Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 30 w Wałbrzychu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale 2 §10 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:
„§10.12. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole:
 - 1) korzystanie z tego posiłku jest dobrowolne i odpłatne;
 - 2) warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym;
 - 3) organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w pkt.2:
 - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.”
- 2) w tytule rozdziału 6 dodaje się zadania pedagoga specjalnego;
- 3) w rozdziale 6 §53 dodaje się pkt 26, w brzmieniu:
„§53.26) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów objętych kształceniem specjalnym”
- 4) w rozdziale 6 §54 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
„§54.11) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów objętych kształceniem specjalnym”
- 5) w rozdziale 6 §55 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
„§55.10) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów objętych kształceniem specjalnym”
- 6) w rozdziale 6 dotychczasowy §53 otrzymuje w numeracji ustęp 1;
- 7) w rozdziale 6 §53 wprowadza się ustęp 2 w brzmieniu:
„§53.2. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
 - 1) współpraca z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym IPET i WOPFU;
 - 2) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i w placówkach wspierających uczniów, ale także z rodzicami oraz uczniami. Współpraca ma dotyczyć :
 - a) rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności (według ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),
 - b) prowadzenia badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

- c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w zakresie:
- a) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom ale także nauczycielom;
- 5) współpraca z innymi podmiotami odbywająca się w zależności od potrzeb z:
- a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - b) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - c) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - d) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - e) dyrektorem,
 - f) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,
 - g) asystentem edukacji romskiej,
 - h) pomocą nauczyciela,
 - i) pracownikiem socjalnym,
 - j) asystentem rodziny,
 - k) kuratorem sądowym;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

§4. W Statucie Przedszkola Samorządowego nr 2 w Wałbrzychu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale 7 §44 dodaje się ust. 15 w brzmieniu:
„§44.15) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów objętych kształceniem specjalnym”;
- 2) w rozdziale 7 §45 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:
„§45.10) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów objętych kształceniem specjalnym”;
- 3) w rozdziale 7 §46 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„§46.7) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów objętych kształceniem specjalnym”;
- 4) w rozdziale 7 dotychczasowy §44 otrzymuje w numeracji ustęp 1;

5) w rozdziale 7 §44 wprowadza się ustęp 2 w brzmieniu:

„§44.2. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z zespołem mającym opracować dokumentację dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym IPET i WOPFU;
- 2) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu i w placówkach wspierających uczniów, ale także z rodzicami oraz uczniami. Współpraca ma dotyczyć :
 - a) rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności (według ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),
 - b) prowadzenia badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w zakresie:
 - a) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom ale także nauczycielom;
- 5) współpraca z innymi podmiotami odbywająca się w zależności od potrzeb z:
 - a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

- b) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - c) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - d) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - e) dyrektorem,
 - f) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,
 - g) asystentem edukacji romskiej,
 - h) pomocą nauczyciela,
 - i) pracownikiem socjalnym,
 - j) asystentem rodziny,
 - k) kuratorem sądowym;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 3 w Wałbrzychu.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
nr 3 w Wałbrzychu