

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1., Wytyczne procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID- 19 wśród dzieci, rodziców i pracowników obowiązujące na terenie Publicznego Przedszkola Samorządowego nr 2”, obowiązują wszystkich pracowników Zespołu oraz rodziców, którzy będą korzystać z opieki przedszkola

2. Celem procedur jest:

- zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;

3. Do placówki może przychodzić tylko:

- 1) dziecko/ pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję górnych dróg oddechowych;
- 2) dziecko/ pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie;
- 3) dziecko/ pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

4. Do placówki może przychodzić opiekun/rodzic bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.

5. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na dziecko przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika placówki.

6. Przez objawy, o których mowa w punktach 3- 4 rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,5;
- ból głowy i mięśni;
- kaszel;
- duszności i problemy z oddychaniem;
- biegunka;
- ból gardła;
- uczucie wyczerpania;
- brak apetytu.

7. Nie wskazane jest przebywanie na terenie oddziałów przedszkolnych osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny, mailowy.

8. Przy wejściu do budynku znajduje się pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba dorosła wchodząca do placówki. Osoba wchodząca na teren placówki musi zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:

- zachowanie 1,5 metrowego dystansu;
- zakrycie nosa i ust;

- ograniczone przemieszczanie się po budynku;
- ograniczony kontakt z pracownikami.

9. Do placówki nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

10. W drodze do i z przedszkola opiekunowie z dziećmi powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala procedury wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym oraz Sanepidem w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.**

4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19- w związku z powyższym wymagane jest podpisanie oświadczenia stanowiące **załącznik nr 2.**

5. Zapewnia jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika- wyznaczono gabinet pielęgniarki.

6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, przyłbice) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

7. Dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Zespołu.

2. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.

3. Wszyscy pracownicy przebierają się w strój do prac w pomieszczeniu gospodarczym.

4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce, utrzymują stały dystans społeczny wynoszący 1,5m - 2m.

5. Pracownicy powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.

6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

7. Pracownicy pedagogiczni:

- 1) Nauczyciele pracują wg planu zajęć, ustalonego przez dyrektora.
- 2) Organizują działania dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
- 3) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- 4) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- 5) Przypominają i dają przykład, zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- 6) Przestrzegają rotacyjnego wyjścia na plac zabaw (dopuszczalne jest aby dwie grupy przebywały w jednym czasie na placu).
- 7) Weryfikują aktualność numerów telefonu podawanych przez rodziców, w celu zapewnienia szybkiego kontaktu.
- 8) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
- 9) Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
- 10) Wietrzą salę na bieżąco, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- 11) Mierzy dzieciom temperaturę w przypadkach szczególnych, nagłych przy zaobserwowaniu niepokojących zmian.

10. Pomoc nauczyciela:

- 1) Wykonuje swoje dotychczasowe obowiązki;
- 2) Pomaga dzieciom podczas przebierania się w szatni, przypomina o myciu rąk;
- 3) Czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

11. Personel Obsługi:

- 1) Aktywnie wywiązuje się z codziennych prac porządkowych (na bieżąco dokonuje czystości sali, kuchni, ciągów komunikacyjnych) - dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników.
- 2) Wyznaczony przez dyrektora pracownik dba o zachowanie dystansu społecznego rodziców/opiekunów prawnych podczas przyprowadzania i odprowadzania dzieci do oddziałów przedszkolnych.
- 3) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- 4) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
- 5) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego.

6) Dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

7) Nakłada dzieciom porcje śniadaniowe i obiadowe, sprząta talerze po posiłkach, dezynfekuje blaty przed każdym posiłkiem i po nim.

12. Pracownik wydający posiłki:

1) Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

2) Oprócz środków higieny osobistej, fartucha stosuje rękawiczki, przyłbicę lub maseczkę.

3) Dbą o higieniczny odbiór towaru.

4) Pracownik obsługi zabezpieczony w rękawiczki jednorazowe i maseczkę lub przyłbicę dezynfekuje preparatem dezynfekcyjnym pokrywę wierzchnią pojemnika do transportu; wykorzystane pojemniki zwracane są tego samego dnia wraz z resztkami.

§ 5

PRACA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

Przedszkole pełni funkcję opiekuńczo - wychowawczą od godz: 6:15 – 17:00

Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali wygląda następująco:

- sale przedszkolne nr 3,4,5 na parterze –każda sala po 52 m² (5 dzieci na 15m², kolejne dziecko na 1,85 m²) – grupa liczy 25 dzieci ;
- sale przedszkolne nr 104,105 na I piętrze–każda sala po 52 m² (5 dzieci na 15m², kolejne dziecko na 1,85 m²)- na 25 dzieci ;
- sala przedszkolna nr 113 na I piętrze o powierzchni 66m² (5 dzieci na 16m², kolejne dziecko na 2,5 m²) - na 25 dzieci ;

Przyprowadzanie/odbior dzieci do placówki:

1. Wskazane jest przyprowadzanie dzieci do przedszkola w ramach godzin bezpłatnych od godz : **8:00 - 8:15**
2. Tylko jedna osoba (rodzic opiekun) przyprowadza i odbiera dziecko z przedszkola
3. Rodziców/opiekunów przyprowadzających i odbierających dzieci obowiązują w placówce maseczki ochronne oraz dezynfekcja rąk.
4. Rodzic po wejściu do placówki po zdezynfekowaniu rąk rozbiera dziecko przy jego szafce i zaprowadza bezpośrednio do sali znajdującej się na parterze ,
5. Pozostałe dzieci , których sale znajdują się na I piętrze budynku, odprowadzane są przez rodziców/opiekunów do „strefy bezpieczeństwa- bez rodzica” znajdującej się na półpiętrze i przekazują nauczycielowi/ pracownikowi obsługi , który odprowadza dziecko do sali .
6. Zaleca się, aby w szatni zachować bezpieczną odległość między osobami tj. 1,5 metra w tym celu pracownik dyżurujący odpowiada za ilość osób/rodziców w pomieszczeniach szatni.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

- 1). Nauczyciel/pracownik szkoły, który zauważy u dziecka, objawy chorobowe tj: duszności, kaszel, gorączkę (powyżej 37,5 stopni Celsjusza) odprowadza dziecko do IZOLATORIUM -- gabinetu pielęgniarki i w miarę możliwości zakłada mu maskę ochronną oraz wypełnia kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka w związku z Covid -19 – załącznik nr 4
- 2) zawiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorów, pielęgniarkę lub pedagoga.
- 3) Dyrektor zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
- 4) Rodzic w miarę możliwości powinien jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola i udać się z nim do lekarza
- 5) Po otrzymaniu od rodzica informacji potwierdzającej u dziecka zakażenie koronawirusem (na podstawie zaświadczenia lekarskiego) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną oraz organ prowadzący szkołę.

§ 7

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

1. Pracownik, który ma objawy chorobowe tj: duszności, kaszel, gorączkę (powyżej 37,5 stopni Celsjusza) osłania usta i nos, zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia IZOLATORIUM –gabinetu pielęgniarki.
- 2) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę/ maskę ochronną , fartuch ochronny i rękawiczki.
- 3) Po otrzymaniu informacji potwierdzającej u pracownika zakażenie koronawirusem (na podstawie zaświadczenia lekarskiego) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną oraz organ prowadzący szkołę.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostaną uruchomione w dniu 01.09.2020 r.

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do oddziałów przedszkolnych w Publicznym Przedszkolu nr 2 w Wałbrzychu, w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w oddziałach przedszkolnych obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19;
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w oddziale przedszkolnym (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu oddziały przedszkolne zostają zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie oddziałów przedszkolnych oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka .

Podpis rodziców

.....

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana / podpisany oświadczam, że: zapoznałam/łem się z **Wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród dzieci, pracowników i rodziców obowiązujących na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Wałbrzychu od 01 września 2020 r.**”

.....
(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych szczególnej kategorii – pomiar temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Wałbrzychu reprezentowany przez Dyrektora Zespołu, z siedzibą przy ul. Chałubińskiego 13, 58-302 Wałbrzych tel./fax 748477815 adres poczty e-mail: psp30@psp30.pl

Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod2@synergiaconsulting.pl pod numerem telefonu 693 337 954

2. Cele i podstawy przetwarzania

Dane ucznia będą przetwarzane w celu ochrony zdrowia publicznego przed rozprzestrzenianiem się epidemii COVID-19 na podstawie art. 9 ust. 2 lit. i) RODO* w związku z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół wydanymi na mocy art. 8a ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j.Dz.U.2019 poz. 59 ze zm.).

3. Odbiorcy danych

Pani/Pana danych osobowych mogą być udostępniane podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe ucznia będą przechowywane przez okres 14 dni, po którym zostaną zniszczone

5. Prawa osób, których dane dotyczą:

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu 21 RODO
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Pomiar temperatury ciała ucznia wynika z wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, a uniemożliwienie jego pomiaru może prowadzić do ograniczenia pobytu ucznia w szkole.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane ucznia nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
miejscowość, data

.....
podpis

.....
(Miejscowość, data)

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych

.....
Imię i nazwisko dziecka

Ja niżej opisana/podpisany na podstawie art. 6. Ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016, **wyrażam zgodę na przetwarzanie następujących kategorii danych osobowych mojego dziecka** - dane mogące świadczyć o zdrowiu dziecka pozyskane w wyniku pomiaru temperatury ciała.

Podane dane będą przetwarzane wyłącznie w celu profilaktyki zdrowotnej prowadzonej z uwagi **na stan zagrożenia epidemiologicznego związany z chorobą COVID-19 i wywołującym ją koronawirusem SARS-CoV na podstawie wydanych zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia** oraz przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych [Dz.U.2020.374).

Jest mi wiadomym, że posiadam prawo do:

Zapoznałam/em się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych zgodnie z art. 13 i 14 RODO. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Dyrektor Szkoły/Przedszkola. Został powołany **Inspektor ochrony danych osobowych** i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod2@synergiaconsulting.pl. Jest mi wiadomym, że posiadam prawo do: dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, na podstawie art. 16 RODO, żądania usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO, przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO, ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 RODO. Dane po ustaniu celu dla którego zostały zebrane zostaną usunięte. **Pełna treść klauzuli informacyjnej zamieszczona jest na stronie internetowej Administratora danych.**

.....
Data, miejsce i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

.....
(Miejscowość, data)

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA UCZNIĄ

w związku z Covid – 19

Imię i Nazwisko ucznia	
Godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy	
Godzina poinformowania opiekunów prawnych	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość Temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....

...

Godzina odbioru ucznia przez rodzica/opiekuna :

W związku z zaobserwowanymi u ucznia objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dniem

..... w w, informujemy, iż Rodzice są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy
- pozostawienia dziecka przez w domu
- przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do szkoły - w przypadku zdiagnozowania Covid-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania placówki.

.....
(data i podpis rodzica)